



Утверждено и введено в действие
приказом № 152 от 05 марта 2023
года

Директор гимназии
Т.А. Глыбина

**Порядок приёма в 1 класс
МАОУ гимназии № 22
на 2023 – 2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в гимназию осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Федеральным Законом от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральным Законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
- Федеральным Законом от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- Федеральным Законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральным Законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
- СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции 2023 года).

- Постановлением № 100 от 22.02.2023 г. о закреплении муниципальных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями городского округа «Город Калининград».
- Приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 03.03.2023г. № ПД – КпО – 123 «Об организации приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения городского округа «Город Калининград»;
- Уставом МАОУ гимназии №22
- Настоящим локальным актом.

2. Правила приема учащихся в 1-е классы

2.1. Обучение граждан в гимназии начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2.3. Правила приёма граждан в 1 класс гимназии для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в гимназию граждан, которые проживают на территории городского округа, закреплённой постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (далее-закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

2.4. Факт проживания на закреплённой за гимназией территории подтверждается документом:

- справка о регистрации ребёнка по месту жительства;
- справка о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории.
- Приём на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Заявление о приёме на обучение подаётся одним из следующих способов:

2.5.1. лично в МАОУ гимназию №22;

2.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.5.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной

информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.5.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации («Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал)).

2.6. В случае подачи заявления в соответствии с пп. 2.5.2. 2.5.4., формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем. Заявитель несёт ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.7. Регистрация заявления осуществляется автоматически в день получения обращения заявителя.

2.8. Подтверждением направления заполненного заявления является направление заявителю уведомления о приёме заявления с указанием даты и номера обращения.

2.9. В случае подачи заявления через Портал, заявитель имеет возможность получить сведения о ходе предоставления услуги, а также своих дальнейших действиях (при необходимости) в электронном виде: по идентификационному номеру дате заявителя в «Личном кабинете» на Портале; по уведомлениям, поступающим на электронную почту.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-

инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.11. Подтверждением принятого заполненного заявления является выдача заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, предъявляют:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

– медицинскую карту установленного образца или медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по мере готовности данного документа, но не позднее 25 августа текущего календарного года.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Прием заявлений в первый класс МАОУ гимназии №22 для закрепленных лиц начинается 01 апреля.

2.15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют те же документы, которые указаны в п.2.12.

2.16. Сроки предоставления документов для зачисления в гимназию устанавливаются в соответствии с приглашением с указанием даты и времени приёма документов, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица ответственного за прием документов и печатью гимназии.

2.18. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, для категории проживающих на закреплённой территории и детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение.

2.19. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявлений, для категории не проживающих на закреплённой территории.