



Рассмотрено на заседании Управляющего совета 24 мая 2020 года Протокол № 9	Утверждено на заседании педагогического совета 25 мая 2020 года Протокол № 6	Введено в действие Приказом № 166 от 25 мая 2020 года
---	---	---

Председатель УС
 Е.А. Рогачикова

Секретарь педсовета
 Т.А. Минаева

Директор гимназии
 Т.А. Глыбина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности групп присмотра и ухода за детьми
в МАОУ гимназии №22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп присмотра и ухода в МАОУ гимназии №22

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Организация деятельности групп по присмотру и уходу

2.1. Образовательная организация открывает группы присмотра и ухода на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Количество групп присмотра и ухода в общеобразовательной организации определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, имеющихся в образовательной организации.

2.3. Комплектование групп присмотра и ухода производится из числа обучающихся 1-8 классов образовательной организации (одновозрастными, либо разновозрастными).

2.4. Наполняемость групп присмотра и ухода устанавливается не менее 20 обучающихся.

2.5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:

- 2 часа в день (10 часов в неделю);
- 4 часа в день (20 часов в неделю).

2.6. Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется с учётом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков, и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора гимназии.

2.7. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет воспитатель.

2.8. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий гимназии, расписания внеурочной деятельности и работы объединений дополнительного образования, составляет планы работы группы.

2.9. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром воспитателя без участия учителя);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.10. Питание обучающихся в группах по присмотру и уходу осуществляется в столовой гимназии – по запросу (завтрак, обед, полдник).

2.11. Деятельность групп присмотра и ухода регламентируется следующими документами:

- Постановлением администрации городского округа «Город Калининград»;
- Положением гимназии, регламентирующим деятельность групп по присмотру и уходу;
- приказом гимназии о работе групп по присмотру и уходу;
- должностной инструкцией воспитателя;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы групп по присмотру и уходу.

2.12. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования организуемых на базе гимназии и других образовательных учреждений, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей), воспитатель отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе гимназии и других образовательных учреждений.

2.13. Для работы группы по присмотру и уходу с учётом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения гимназии.

2.14. Между гимназией и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу.

3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее-родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании

договора, заключённого между гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

– на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход;

– на средства личной гигиены, моющие средства.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.4. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчётного месяца.

3.6. Родительская плата подлежит перерасчёту в следующих случаях:

– отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтверждённым соответствующими документами учреждения здравоохранения;

– временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора гимназии (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчёт родительской платы не производится.

3.7. Родительская плата, внесённая за дни непосещения обучающимися группы присмотра и ухода по основаниям, указанным в п.3.6, учитывается при оплате следующего месяца или подлежат возврату (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.8. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесённой родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора в течение 5 рабочих дней.

3.9. Родительская плата расходуется на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.