

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ГИМНАЗИЯ № 22

Приказ № 412

26 декабря 2025 года

г. Калининград

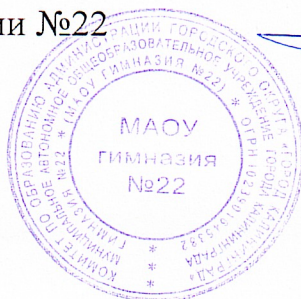
**О назначении ответственного за
исполнение мероприятий по
снижению бюрократической
нагрузки и утверждению Плана
мероприятий («дорожная карта») по
снижению бюрократической
нагрузки на педагогических
работников гимназии**

На основании поручения Губернатора Калининградской области от 06.11.2025 № 16116/01-12-П, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года N. 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» № ПД – КпО – 742 от 25.12.25

приказываю:

1. Назначить координатором деятельности по оптимизации документационной нагрузки педагогических работников в гимназии специалиста по кадрам Иванову Е.В.
2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в гимназии. (Приложение № 1)
3. Заместителю директора Малькову А.В. разместить План мероприятий («дорожная карта») на официальном сайте гимназии в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии №22



Т.А. Глыбина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МАОУ гимназии № 22

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	26.12.2025	Директор	Приказ директора
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	30.12.2025	Директор, заместители	Протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	12.01.2026- 23.01.2026	Директор, заместители директора, специалист по кадрам по функционалу	Аналитические справки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	26.01.2026- 09.02.2026	Директор, заместители директора, специалист по кадрам по функционалу	Локальные нормативные и правовые акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	26.01.2026- 09.02.2026	Директор, специалист по кадрам	Должностные инструкции педагогических работников
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор, заместители директора по функционалу	Отсутствие незапланированных поручений и обязанностей
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения	Постоянно	Заместитель директора Мальков А.В.	Электронный документооборот

	автоматизации делопроизводства			
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместитель директора Мальков А.В.	Электронный документооборот