



Утверждено и введено в действие
приказом № 152 от 05 марта 2023
года

Директор гимназии
Т.А. Глыбина

**Порядок приёма в 1 класс
MAOY гимназии № 22
на 2023 – 2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в гимназию осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Федеральным Законом от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральным Законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
- Федеральным Законом от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- Федеральным Законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральным Законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
- СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции 2023 года).

- Постановлением № 100 от 22.02.2023 г. о закреплении муниципальных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями городского округа «Город Калининград».
- Приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 03.03.2023г. № ПД – КпО – 123 «Об организации приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения городского округа «Город Калининград»;
- Уставом МАОУ гимназии №22
- Настоящим локальным актом.

2. Правила приема учащихся в 1-е классы

- 2.1. Обучение граждан в гимназии начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».
- 2.3. Правила приёма граждан в 1 класс гимназии для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в гимназию граждан, которые проживают на территории городского округа, закреплённой постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (далее-закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.
- 2.4. Факт проживания на закреплённой за гимназией территории подтверждается документом:
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства;
 - справка о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории.
 - Приём на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 2.5. Заявление о приёме на обучение подаётся одним из следующих способов:
- 2.5.1. лично в МАОУ гимназию №22;
- 2.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2.5.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной

информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.5.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации («Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал)).

2.6. В случае подачи заявления в соответствии с пп. 2.5.2. 2.5.4., формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем. Заявитель несёт ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.7. Регистрация заявления осуществляется автоматически в день получения обращения заявителя.

2.8. Подтверждением направления заполненного заявления является направление заявителю уведомления о приёме заявления с указанием даты и номера обращения.

2.9. В случае подачи заявления через Портал, заявитель имеет возможность получить сведения о ходе предоставления услуги, а также своих дальнейших действиях (при необходимости) в электронном виде: по идентификационному номеру дате заявителя в «Личном кабинете» на Портале; по уведомлениям, поступающим на электронную почту.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-

инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.11. Подтверждением принятого заполненного заявления является выдача заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, предъявляют:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - медицинскую карту установленного образца или медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по мере готовности данного документа, но не позднее 25 августа текущего календарного года.
- 2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.14. Прием заявлений в первый класс МАОУ гимназии №22 для закрепленных лиц начинается 01 апреля.
- 2.15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют те же документы, которые указаны в п.2.12.
- 2.16. Сроки предоставления документов для зачисления в гимназию устанавливаются в соответствии с приглашением с указанием даты и времени приема документов, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.
- 2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица ответственного за прием документов и печатью гимназии.
- 2.18. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, для категории проживающих на закреплённой территории и детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение.
- 2.19. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявлений, для категории не проживающих на закреплённой территории.