

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «ЧОО «Ягуар Блэк»  
Генеральный директор

  
Д.И. Чукин  
« 11 »  2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ гимназия № 22

  
Т.А. Глыбина  
2022 г.  


## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ гимназии № 22 г. Калининграда, обеспечение которых осуществляется ЧОО «Ягуар Блэк»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом МАОУ гимназии №22, в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций.

**1.2.** Положение разработано, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МАОУ гимназии № 22, посетителей на его территорию и в здание гимназии.

**1.3.** Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

### **2. Пропускной режим**

## **2.1. Порядок организации пропускного режима**

- 2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором гимназии и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здание гимназии осуществляют работники охраны.
- 2.1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание гимназии.
- 2.1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 2.1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо гимназии, на которое в соответствии с приказом руководителя гимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение на – охранников ЧОО «Ягуар Блэк» и вахтера, осуществляющих охранные функции на объекте. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей гимназии и сотрудников назначается дежурный администратор.
- 2.1.5. Стационарный пост охраны оборудуется около главного входа в гимназию и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.
- 2.1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора гимназии, лица, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.
- 2.1.7. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.
- 2.1.8. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений гимназии согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2.1.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию гимназии, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора, ответственного за пропускной режим и директора гимназии.

### **3. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей.**

#### **3.1. Пропускной режим обучающихся**

3.1.1. Проход в здание гимназии и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

3.1.2. Учащиеся допускаются в здание гимназии в установленное расписанием время. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в гимназию с разрешения руководителя гимназии либо дежурного администратора.

3.1.3. Обучающиеся допускаются в здание гимназии в установленное расписанием дня время на основании личной карточки, проходя через турникет. В случае отсутствия у обучающегося личной карточки прохода через турникет учащийся допускается в гимназию с разрешения дежурного администратора.

3.1.4. Массовый выход учащихся из здания гимназии осуществляется после окончания занятий. В период проведения занятий учащиеся выходят из гимназии по предъявлению охраннику письменного разрешения родителя, классного руководителя, учителя – предметника, медицинского работника, дежурного администратора.

3.1.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

#### **3.2. Пропускной режим сотрудников**

3.2.1. Сотрудники гимназии допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным руководителем и печатью гимназии, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

3.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию гимназии: руководитель гимназии, лицо на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной



руководителем гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

### **3.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)**

3.3.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в гимназию только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в здание гимназии по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

3.3.2. Проход родителей к администрации гимназии и педагогам возможен только по предварительной договоренности, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

3.3.3. Незапланированный проход допустим с разрешения ответственного за пропускной режим, заместителя директора, директора гимназии и осуществляется после уроков, за исключением экстренных случаев, связанных со здоровьем обучающихся.

3.3.4. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории гимназии в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

3.3.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора гимназии.

3.3.6. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания гимназии, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании гимназии в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя гимназии или лица, на которое возложено в соответствии с приказом, ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

3.3.7. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию при предъявлении пропуска в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем гимназии, лица, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

3.3.8. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

#### **3.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

3.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

3.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

3.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или сотрудника охраны.

#### **3.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

3.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

3.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает директору гимназии или (в его отсутствие) дежурному администратору.

3.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления директору школы или (в его отсутствие) дежурному администратору распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы в сопровождении директора школы, заместителя директора или дежурного администратора.

#### **3.6. Пропускной режим для представителей средств массовой**

## **информации и иных лиц.**

3.6.1. Допуск в гимназию представителей средств массовой информации, лиц, осуществляющих фото- и видеозапись отдельных детей и различных массовых мероприятий (по согласованию с родителями обучающихся), а также внос в здание радио- теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения директора гимназии.

3.6.2. Допуск в гимназию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. и.), осуществляется по личному распоряжению директора гимназии.

3.6.3. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем гимназии, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

3.6.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящихся на стационарном посту охраны.

3.6.5. Документы, удостоверяющие личность, для прохода на территорию гимназии могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства(для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;

## **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находится в здании гимназии разрешено лицам, категория которых определена на

основании приказов по гимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.

**4.2.** В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании гимназии и на ее территории.

**4.3.** В помещениях и на территории гимназии запрещено:

- нарушать установленные правила учебно – воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня гимназии;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно – технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

#### **4.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций**

**4.4.1.** В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора гимназии доступ или перемещение по территории гимназии могут быть прекращены или ограничены.

**4.4.2.** В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от контрольно-пропускного пункта;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-