




10016
2306
Утверждаю:
Комитет по образованию
администрации
городского округа «Город
Калининград»
от «06» 06 2016 г. № ДА-КОД-335

Председатель комитета по
образованию администрации
городского округа «Город
Калининград»
 Т.М. Петухова

У С Т А В
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Калининграда
гимназии № 22

(новая редакция)

Место нахождения:
г. Калининград,
ул. Новый вал, дом 23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 22, по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам, углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), присмотр и уход за детьми и обучающимися.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 22, в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 22 в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2010 № 2239 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 22.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу – общеобразовательной организацией.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 22. Сокращенное наименование: МАОУ гимназия № 22.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

(далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- 2) согласование программы развития Учреждения;
- 3) установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- 4) назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 7) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;
- 10) согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- 11) согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 12) принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- 13) осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- 14) определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) закрепление определенной территории городского округа «Город Калининград» за Учреждением;
- 16) осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- 17) комплектование Учреждения воспитанниками;
- 18) участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 19) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.10. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.11. В случае реорганизации администрации городского округа «Город Калининград», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Город Калининград» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой (расчетный) и иные счета в банках (органах казначейства), круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

1.17. Субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.23. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Образование носит светский характер.

1.26. Воспитание и обучение ведутся на русском языке. В Учреждении преподается иностранный язык, предусмотренный образовательной программой.

1.27. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.29. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.30. Место нахождения Учреждения: г. Калининград, ул. Новый вал, д. 23. Адреса мест осуществления образовательной деятельности: г. Калининград, ул. Новый вал, д. 23; г. Калининград, бульвар Солнечный, д. 5.

1.31. Режим работы Учреждения при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования устанавливается по следующему графику: 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00, выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни. Оказание платных дополнительных образовательных услуг и (или) приносящей доход деятельности в детском саду может осуществляться Учреждением в выходные, праздничные дни до 14.00 и в рабочие дни с 19.00 до 20.30.

Дошкольные группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

1.32. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.33. Питание обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение. Расписание занятий на начальном общем, основном общем и среднем общем уровнях образования в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам, углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей

образовательной программы (профильное обучение), присмотр и уход за детьми и обучающимися.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- в области дошкольного образования: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- в области начального общего образования: формирование личности обучающихся, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- в области основного общего образования: становление и формирование личности обучающихся, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- в области среднего общего образования дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- в области дополнительного образования: формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ на следующем уровне образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся и специфичных для возраста обучающихся видов деятельности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность, присмотр и уход за обучающимися.

- 2.5. Учреждение реализует общее образование в соответствии с уровнями:
- дошкольное образование;
 - начальное общее образование;
 - основное общее образование;
 - среднее общее образование.
- 2.6. Учреждение реализует также:
- образовательные программы основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
 - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, гуманитарной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 2.7. В Учреждении созданы консультативный пункт и логопедический пункт.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:
- организация обучения, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 - работа групп присмотра и ухода;
 - проведение мероприятий различного уровня.
- 2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.
- 2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.12. К компетенции Учреждения относятся:
- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) реализация дополнительных образовательных программы и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ Учреждения на договорной основе при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 9) прием обучающихся в Учреждение;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании;
- 18) установление требований к одежде обучающихся;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет и страницы на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 2.14. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 2.15. Обучение в Учреждении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.16. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) выполнять муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;
 - 2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;
 - 3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - 4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Учреждения;
 - 5) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.
- 2.18. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
 - 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
 - 3) за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- 4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.19. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

Такой деятельностью являются:

- 1) платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- 2) присмотр и уход за обучающимися;
- 3) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- 4) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- 5) сдача в аренду в установленном порядке закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества и объектов собственности Учреждения (договору аренды предшествует экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением).
- 6) организация различных культурно - массовых, развлекательных и праздничных мероприятий;

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения

особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград», распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и Комитета, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- ассигнования бюджета Калининградской области, субсидии из городского бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы, получаемые от сдачи в аренду, с согласия Учредителя и Комитета, имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - иные источники, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.9. Права собственника имущества Учреждения.
- 3.9.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
 - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
 - рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
 - дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - согласовывает передаточные акты при реорганизации, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
 - требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;
 - обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
 - принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.
- 3.9.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль деятельности Учреждения (в пределах своей компетенции): Комитет – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель – за соблюдением законодательства в сфере образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности,

утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград».

3.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредитов передается собственнику имущества Учреждения для направления на цели развития образования городского округа «Город Калининград».

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.1.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.1.3. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.1.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.1.5. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления.

4.1.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2. Права и обязанности директора.

4.2.1. Директор имеет право на:

- 1) осуществление действия без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и

материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

11) получение ежегодного оплачиваемого отпуска;

12) повышение своей профессиональной квалификации;

13) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.

4.2.2. Директор обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава, Коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 3) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; сформировать контингент обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышать качество образования в Учреждении;
- 5) совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных локальных актов Учреждения;
- 6) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 7) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 8) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 9) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- 10) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 11) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- 12) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4. Директор является членом Педагогического совета, общего собрания работников, Управляющего совета.

Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. В Учреждении формируются органы управления, к которым относятся:

Коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Управляющий совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов в Учреждении созданы представительные органы:

- общешкольный родительский комитет;

- ученическое самоуправление.

Общее собрание работников.

4.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

4.7.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

4.7.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор, Педагогический совет, Управляющий совет или не менее одной трети работников Учреждения.

4.7.3. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

4.7.4. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.7.5. Компетенция общего собрания работников:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- избрание представителей от работников в Управляющий и Наблюдательный советы Учреждения.

Педагогический совет

4.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий административно-управленческих, педагогических работников Учреждения.

4.8.1. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.8.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.8.4. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- согласовывает локальные акты, касающиеся организации образовательной деятельности;
- вносит предложения директору по изменению и дополнению Устава;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- рассматривает учебные планы и программы для использования в Учреждении;
- рассматривает и обсуждает методические направления работы с обучающимися в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решает вопрос об организации дополнительных образовательных услуг;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану;
- утверждает годовой план Учреждения, образовательные, рабочие и другие учебные программы;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

4.8.5. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

Наблюдательный совет.

4.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 9 членов.

4.9.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель Комитета;
- три работника Учреждения, избираемых общим собранием работников;
- три представителя общественности.

4.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.9.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

- 4.9.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.9.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 4.9.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.9.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.9.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.
- 4.10. Компетенции Наблюдательного совета:
- 4.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:
- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

- 4.10.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.
- 4.10.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 4.10.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.
- 4.10.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 4.10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.
- 4.10.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.10.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.10.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.
- 4.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 4.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.
- Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.
- 4.10.13. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.10.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Другие, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.10.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10.17. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

Управляющий совет

4.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, который избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Управляющий совет создается в составе не менее 17 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.11.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского комитета. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

4.11.2. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 10 и 11 классов. Они избираются собранием (конференцией) обучающихся 10-11 классов. Общее количество членов Управляющего совета, из числа обучающихся составляет 2 человека.

4.11.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

4.11.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.11.5. Заседания Управляющего совета является правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

4.11.6. В случае выбытия членов Управляющего совета проводятся довыборы из числа участников образовательной деятельности от соответствующей категории до окончания срока полномочий Управляющего совета данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов Управляющего совета при выбытии кооптированного члена Управляющего совета.

4.11.7. В состав Управляющего совета по должности входит директор, однако он не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.11.8. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не менее двух раз в год.

4.11.9. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- осуществление общественного контроля деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- утверждение профилей обучения (по представлению директора после обсуждения на Педагогическом совете);
- утверждение плана развития Учреждения;
- содействие привлечению добровольных взносов или пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль их расходования;
- рассмотрение внутренних локальных актов Учреждения;
- участие в формировании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой, годовой или итоговой оценкой.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно – управленческих, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, работников младшего обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

– условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Коллективным договором и трудовым договором.

4.12.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.

4.12.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, методов оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Коллективным договором и трудовым договором.

4.12.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора.

4.12.5. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема, отчисления, перевода граждан в Учреждение;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о допуске обучающихся к информационным сетям и базам данных;
- другие локальные акты, регламентирующие образовательную, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

5.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- направляется в орган ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных

- нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
- 5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие с даты, указанной в приказе.
- 5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 5.9. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.
- 6.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.
- 6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения, вносимые в Устав изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом. В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с Комитетом.
- 6.4. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Комитета.
- 6.5. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и

подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области.

7.4. В отношении Учреждения оценку последствий принятого решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

Принято, пронумеровано
и скреплено печатью
28 Абдулхамидов Босемиров
Уполномоченное лицо

