



Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
10 июня 2021 года  
Протокол № 10


Председатель УС  
 Е.А. Рогачикова

Утверждено на заседании  
педагогического совета  
10 июня 2021 года  
Протокол № 7

Секретарь педсовета  
 Т.А. Минаева

Введено в действие  
Приказом № 272  
от 10 июня 2021 года



Директор Гимназии  
 А. Глыбина

## **Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МАОУ гимназии № 22.

1.2. Положение «Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) утверждается директором гимназии после рассмотрения на Педагогическом совете и действует до принятия нового Положения.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок текущего контроля успеваемости, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, и перевод обучающихся в следующий класс.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

1.5. Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:

➤ провести достоверное оценивание знаний обучающихся по образовательным программам, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, на определённом этапе обучения;

➤ по итогам контроля знаний обучающихся провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем;

➤ определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;

➤ получить объективную информацию об уровне и качестве знаний обучающихся;

➤ на основании результатов промежуточной аттестации получить информацию для подготовки решения педагогического совета гимназии о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью:

➤ повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом;

➤ установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

➤ контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического графика (планирования) изучения учебных предметов;

➤ обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.7. Аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся и промежуточную, отражающую собой оценку знаний, умений и навыков обучающихся переводных классов, полученных за учебный год по соответствующим общеобразовательным программам.

1.8. В исключительных случаях, для отдельных обучающихся и по отдельным основаниям: вынужденный отъезд обучающегося, заявление родителей (законных представителей) обучающегося, незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием, текущая и промежуточная аттестация обучающихся организуется и проводится досрочно.

## **2. Текущий контроль обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода, аттестации подлежат обучающиеся всех классов гимназии.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1 классов и в первом полугодии во 2-х классах осуществляется качественно без фиксаций их достижений в виде отметок.

2.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.5. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе (с учетом) их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 2/3 учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в период отсутствия обучающегося, по выбору учителем любой формы текущего контроля.

2.7. Форму текущей аттестации учитель определяет самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. За выполненные письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ работа отмечается заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через семь дней после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после оценивания и обязательного анализа не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. Четвертная, полугодовая отметка выставляется как среднее арифметическое всех отметок за данный период с учетом фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу периода.

Учитель руководствуется следующим:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки за контрольные работы не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- основанием для аттестации обучающихся является наличие не менее:
  - ✓ трёх оценок при нагрузке 1 час в неделю;
  - ✓ пяти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
  - ✓ шести оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.11. В случае отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также менее 3-х отметок за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

Отметка н/а (не аттестован) за четверть (полугодие) также может быть выставлена при пропуске обучающимся по не зависящим от него обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более 2/3 учебного времени. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после успешной сдачи зачета.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. В случае неудовлетворённости обучающимися или их родителями выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации гимназии в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Формы и порядок промежуточной аттестации**

3.1. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах по всем предметам проводится обязательная промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Ежегодно не позднее 15 ноября текущего года на Педагогическом совете гимназии принимается решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается Педагогическим советом гимназии и закрепляется приказом директора гимназии.

Решение Педагогического совета гимназии по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, и проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа,
- контрольный срез,
- диктант,
- изложение с элементами сочинения,
- сочинение,
- проверка техники чтения,
- зачет,
- собеседование,
- итоговый опрос,
- сообщение по теме,
- тестирование,
- защита рефератов, проектов, творческих работ,
- метапредметные диагностические работы,
- экзамен в письменном или устном виде,
- сдача норм ГТО,
- мониторинг и другие формы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 5-го урока. В день допускается проведение промежуточной аттестации по двум предметам.

3.5. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов и материалы для других форм промежуточной аттестации разрабатываются учителем и согласовываются с методическими кафедрами гимназии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются приказом директора гимназии. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. Весь материал сдается заместителям директора гимназии по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.6. Итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического Совета о переводе обучающихся в следующий класс, классные руководители обязаны

довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов они доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) обучающихся о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Администрация гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в любой форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Администрация образовательного учреждения совместно с учителем определяет форму ликвидации академической задолженности (устный зачет, письменный зачет, диктант, контрольная работа и др.), составляет график, знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с процедурой ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать во время ликвидации обучающимся академической задолженности.

Учитель ведет журнал ликвидации академической задолженности обучающихся. Заместитель директора по УВР контролирует работу с условно переведенными обучающимися.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. В гимназии устанавливаются следующие сроки повторного проведения промежуточной аттестации:

- 1 срок – до 20 июня текущего года;
- 2 срок – до 25 августа текущего года.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. По результатам работы с условно переведенными обучающимися, ликвидировавшими академическую задолженность, в гимназии издается соответствующий приказ, на основании которого вносятся записи в классные журналы предыдущего учебного года.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.